



Huishoudelijk Reglement

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van Bridgeclub "De Commandeur". In verband met de ontwikkelingen in het maatschappelijk verkeer worden aan de mogelijkheid voor de bestuursleden, hun mening schriftelijk, telegrafisch, per telex of per telefax te uiten, toegevoegd de woorden "per e-mail" (zie in de Statuten artikel 10 lid 12).

Artikel 2 Speelmiddagen en introducés

1. Wekelijks op dinsdagmiddag is er een zitting, uitgezonderd de maanden juni, juli en augustus
2. Leden hebben het recht, na overleg met de wedstrijdleiding, andere personen te introduceren op een clubmiddag, behalve op drives met een feestelijk of besloten karakter. Het lid heeft hierbij de plicht de introducés, bij binnenkomst voor te stellen aan de wedstrijdleader. Het bestuur kan daarvoor een vergoeding vaststellen en maakt dit bekend aan de leden. In het algemeen is niet toegestaan dat iemand meer dan driemaal per jaar wordt geïntroduceerd.

Artikel 3 Aspirantleden, slapende leden en wachtlijst

1. Aspirantleden mogen ter kennismaking twee opeenvolgende normale speelmiddagen meespelen (onder een normale speelmiddag wordt verstaan een middag zonder feestelijk of besloten karakter). Zij dienen zich voorafgaand te melden bij de secretaris. Het bestuur maakt op beide speelmiddagen de aanmelding bekend. De leden hebben het recht binnen twee weken na de eerste bekendmaking bezwaren in te brengen tegen het aangevraagde lidmaatschap. Na kennisname van eventueel ingebrachte bezwaren beslist het bestuur over toelating.
2. Leden die door bijzondere persoonlijke omstandigheden langere tijd niet deel kunnen nemen aan de clubmiddagen, kunnen als 'slapend lid' een band met de club blijven houden.
3. Het bestuur is bevoegd om gezien de capaciteit van de speelruimte een maximumgrens vast te stellen aan het aantal leden. De boventalligen worden op een wachtlijst geplaatst. Het bestuur benadert de aangemelde adspirantleden op volgorde van aanmelding.

Artikel 4 Contributies

1. De contributie over het lopende verenigingsjaar dient ineens, binnen een maand na ontvangst van de contributienota te worden voldaan. Door het bestuur kan hiervan geheel of gedeeltelijk dispensatie verlenen. Het bestuur kan leden die vier maanden achter zijn met betaling royeren.
2. Zij, die in de loop van een verenigingsjaar als lid worden aangenomen, krijgen een contributie voor dat jaar opgelegd, die in redelijkheid door de penningmeester wordt bepaald. Voor nieuwe leden is een entreegeld verschuldigd.
3. Zij, die in de loop van een verenigingsjaar hun lidmaatschap beëindigen, kunnen afhankelijk van de reden, in aanmerking komen voor een vermindering van de voor dat jaar verschuldigde contributie. De vermindering wordt in redelijkheid door de penningmeester bepaald. Bij verschillen van inzicht beslist het bestuur.
4. De penningmeester zendt een betalingsherinnering aan leden die de jaarcontributie twee maanden na ontvangst van de contributienota nog niet hebben betaald, met verwijzing naar het risico van royement.

Artikel 5 Tot de taak van de **voorzitter** behoort:

- . de algemene leiding van de bridgeclub;
- . het leiden van de vergaderingen;
- . het voeren van het woord namens de bridgeclub;
- . het stimuleren van initiatieven die het bridgepeil verhogen en van die, welke een sportief en gezellig samenzijn bevorderen.

Artikel 6 Tot de taak van de **secretaris** behoort:

- . het voeren van correspondentie namens de bridgeclub, waarbij ervoor zorg wordt gedragen, dat alle stukken worden bewaard en van alle uitgaande stukken kopie wordt gehouden;
- . het uitbrengen van een jaarverslag voor de jaarvergadering;
- . het opstellen van een agenda voor en het bijeenroepen en notuleren van vergaderingen;
- . het samenstellen en het bijhouden van een ledenlijst;



Artikel 7

Tot de taak van de **penningmeester** behoort:

- . het innen van de contributies;
- . het beheren van de geldmiddelen van de bridgeclub;
- . het bijhouden van de inkomsten en de uitgaven;
- . het uitbrengen van een financieel jaarverslag (balans en staat van baten en lasten) voor de jaarvergadering;
- . het opstellen van een begroting ter vaststelling door de jaarvergadering.

Artikel 8 Goedkeuring uitgaven

1. Bijzondere uitgaven, niet direct noodzakelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de vereniging, behoeven de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
2. Uitgaven niet gedaan door de penningmeester doch door anderen, in het belang van de vereniging, komen ten laste van de kas, mits zij zijn gedaan met voorafgaande goedkeuring van de penningmeester en onder overlegging van een betalingsbewijs.

Artikel 9 Algemene bepalingen commissies

- a. Het bestuur is bevoegd om commissies in te stellen.
- b. Elke commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 10 Technische commissie

1. De technische commissie (TC) als geheel is verantwoordelijk voor het intern en extern wedstrijdgebeuren. De TC is verantwoordelijk voor een vlot, ordelijk verloop van de zittingen op de clubmiddagen. Voorts houdt de TC de competitiestanden bij en is zij belast met de zorg voor het materiaal.
2. De wedstrijdleider is het lid van de TC dat de leiding heeft tijdens een clubmiddag. De leden van de TC wisselen elkaar periodiek af als wedstrijdleider.
3. De voorzitter - tevens bestuurslid - houdt het bestuur op de hoogte van gemaakte plannen en besluiten.

Artikel 11 Evenementencommissie

1. De evenementencommissie organiseert die zaken waarbij het gezelligheidselement prevaleert boven het wedstrijdelement.
2. De evenementencommissie krijgt op basis van de vastgestelde begroting per te organiseren gelegenheid een budget toegewezen. Andere inkomsten kunnen bijvoorbeeld donaties zijn.

Artikel 12 Barcommissie

1. Tot de taak van de barcommissie behoort:
 - . het beheren van een aparte kas;
 - . het op peil houden van de voorraden;
 - . het in goede orde achterlaten van de keuken en de bar na afloop van de spelmiddag.
2. De voorzitter - tevens bestuurslid - regelt het aanstellen en vervangen van de bediening.

Artikel 13 Redactiecommissie

De redactiecommissie verzorgt het clubblad en de website.

Artikel 14 Het bestuur beslist in alle gevallen waarin de statuten, dit reglement of andere reglementen niet voorzien.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 15 september 2020, waarmee het huishoudelijk reglement van 21 september 2010 is vervallen.